



**IMPRESO DE MATRÍCULA – PROGRAMA PROFESIONAL ESPECIAL - PPE
OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES**

**CURSO ACADÉMICO 2020 - 2021
IES PABLO NERUDA**

Primero

Segundo

Sólo FCT

Expediente:

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO

NIA:

NOMBRE: APELLIDO 1º: APELLIDO 2º:
DNI: FECHA NACIMIENTO: / / NACIONALIDAD:
LUGAR DE NACIMIENTO: PROVINCIA: PAÍS:
DIRECCIÓN (calle, número, portal, escalera, piso, letra):
LOCALIDAD: C.P.: PROVINCIA:
TELÉFONO: TELÉFONO: CORREO ELECTRÓNICO: (Obligatorio):

OBLIGATORIO RELLENAR POR AMBOS TUTORES

TUTOR 1: DNI: FECHA NAC.: / /
NACIONALIDAD: TELÉFONO: TELÉFONO:
Deseo recibir notificación de faltas de asistencia y calificaciones : POR CORREO ELECTRÓNICO:
POR TELÉFNO (SMS):

TUTOR 2: DNI: FECHA NAC.: / /
NACIONALIDAD: TELÉFONO: TELÉFONO:
Deseo recibir notificación de faltas de asistencia y calificaciones : POR CORREO ELECTRÓNICO:
POR TELÉFNO (SMS):

DATOS ACADÉMICOS:

CENTRO DE PROCEDENCIA: LOCALIDAD:

PAGOS:

Los pagos se realizarán en la cuenta bancaria: SEGURO ESCOLAR (1,12 €) (Obligatorio para menores de 28 años)
BANKIA ES88 2038 2832 0468 00058263
Realiza pago de GASTOS DE PAPELERÍA (Voluntario)(Ver instrucciones)

AUTORIZACIONES Y FIRMAS

ALUMNO MENOR DE EDAD: El Tutor autoriza la captación de imágenes y su publicación en los soportes propios del Centro (folletos, agenda escolar, página web oficial del Instituto, ...) del alumno/a participando en actividades académicas, extraescolares y deportivas, así como la publicación de determinadas producciones y trabajos del alumno que con carácter divulgativo y/o docente realice el centro dentro de sus actividades educativas.

ALUMNO MAYOR DE EDAD: Autorizo la captación de imágenes y su publicación en los soportes propios del Centro (folletos, agenda escolar, página web oficial del Instituto, ...) participando en actividades académicas, extraescolares y deportivas, así como la publicación de determinadas producciones y trabajos que con carácter divulgativo y/o docente realice el centro dentro de sus actividades educativas.

He leído y comprendo la [INFORMACIÓN SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS](#).

El alumno queda informado de que está PROHIBIDO HACER USO DE CUALQUIER DISPOSITIVO MÓVIL EN LAS DEPENDENCIAS DEL CENTRO durante la jornada escolar (8:30 a 14:20 horas)

Firma Tutor1 (Obligatorio):

Firma Tutor2 (Obligatorio):

Firma del Alumno:

Leganés, de de

Los datos que se recogen se tratarán informáticamente o se archivarán con el consentimiento del ciudadano, quien tiene derecho a decidir quién puede tener sus datos, para qué los usa, solicitar que los mismos sean exactos y que se utilicen para el fin que se recogen, con las excepciones contempladas en la legislación vigente. Para cualquier consulta relacionada con esta materia, o si tiene usted alguna sugerencia que permita mejorar este impreso, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012.

“La presente acción será objeto de cofinanciación a través del Programa Operativo de Empleo, Formación y Educación 2014–2020, mediante el que se articula el apoyo financiero del Fondo Social Europeo”

POLÍTICA DE PRIVACIDAD EN CENTROS DOCENTES DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Información sobre protección de los datos de carácter personal recogidos en los impresos de matrícula de los alumnos, en cumplimiento de la normativa de Protección de Datos Personales (Reglamento Europeo 2016/679, de 27 de abril de 2016, de Protección de Datos Personales)	
RESPONSABLE	<p>Responsables en función del tipo de centro:</p> <p>Colegios de educación infantil y primaria e Institutos de educación secundaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dirección General de Educación Infantil, Primaria, Secundaria y Bachillerato, C/ Gran Vía, 20, 4ª planta. C. P. 28013. dginfantilprimariaysecundaria@madrid.org <p>Centros públicos específicos de formación profesional y de enseñanzas de régimen especial:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, C/ Gran Vía, 20, C.P.: 28013. dg.formacionprofesional@madrid.org <p>Centros públicos de enseñanzas artísticas superiores:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dirección General de Universidades y Enseñanzas Artísticas Superiores, C/ Alcalá, 32. 3ª planta, C.P.: 28014. dg.universidades@madrid.org
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	<p>protecciondatos.educacion@madrid.org C/ Alcalá, 32. Planta baja, C.P. 28014, Madrid Tel: 917200379 – 917200076 -917200486</p>
FINALIDAD	<p>Los datos se tratan para la gestión de la actividad educativa de los alumnos a lo largo de su vida académica en las enseñanzas no universitarias.</p> <p>Los datos personales forman parte del expediente académico de cada alumno y se conservarán de forma indefinida con fines de archivo, sin que una vez finalizadas sus enseñanzas puedan tratarse con otros fines, salvo científicos o estadísticos.</p>
LEGITIMACIÓN	<p>El centro docente y la Administración educativa están legitimados para recabar y tratar los datos personales, conforme a lo dispuesto en artículo 6.1, letras c) y e) del Reglamento Europeo 2016/679 de Protección de Datos Personales y a la disposición adicional vigesimotercera de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.</p> <p>Para la recogida y tratamiento de datos no amparados por las disposiciones citadas en el párrafo anterior, se solicitará la autorización previa del alumno o padres/tutores, como, por ejemplo, en el caso del tratamiento de imágenes, videos o audios que utilice el centro para aquellas finalidades que no sean estrictamente necesarias dentro de la actividad educativa.</p>
DESTINATARIOS	<p>Los datos de carácter personal podrán ser comunicados, velando por que sean los mínimos imprescindibles, a las asociaciones de padres y madres de alumnos del centro, a las empresas prestadoras de servicios en el centro (comedor, extraescolares, prácticas en empresas, etc.) o, en su caso, a los Servicios Sociales, al Ministerio de Educación, Cultura y Deportes o a instituciones de la Unión Europea.</p>
DERECHOS	<p>El alumno o sus padres o tutores pueden ejercitar, si lo desean, los derechos de acceso y rectificación de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales u oponerse al mismo, dentro de lo dispuesto en la normativa vigente, dirigiendo una solicitud al centro docente, o bien a la Dirección General responsable del tratamiento o al Delegado de Protección de Datos de la Consejería de Educación e Investigación, bien por el registro (electrónico o presencial) de la Comunidad de Madrid, bien por correo electrónico u ordinario.</p> <p>Además, en caso de disconformidad con el tratamiento de los datos personales, podrán interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos mediante escrito (C/ Jorge Juan, 6, 28001-Madrid) o formulario en su Sede electrónica mailto:prensa@agpd.es.</p>
MÁS INFORMACIÓN	<p>Puede consultar, adicional y detalladamente, la información y normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos https://www.aepd.es/ Además, en la web www.madrid.org/protecciondedatos de la Comunidad de Madrid, podrá consultar diversos aspectos sobre la protección de datos personales.</p>