



INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA

3º E.S.O.

CURSO 2019 – 2020

Lee atentamente esta información y sigue las instrucciones para cumplimentar los datos de los impresos, con el fin de evitar errores

PLAZOS PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA

La matrícula se podrá entregar en la secretaría del centro de 9:00 a 13:30 horas los días:

18 de junio ALUMNADO CON TODAS LAS MATERIAS APROBADAS EN LA CONVOCATORIA ORDINARIA

28 de junio ALUMNADO A MATRICULAR TRAS LA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

Se recuerda que el periodo oficial para realizar la matrícula es del 24 de junio al 11 de julio.

La no matriculación podría acarrear la pérdida de reserva de plaza en este instituto.

1. DOCUMENTACIÓN QUE DEBE APORTARSE PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA

- No es necesario aportar fotografía.
- Original y copia de DNI si ha sido renovado.

Para los alumnos nuevos en el Centro:

- Fotocopia y original del D.N.I o en su defecto del Libro de Familia.
- Certificación académica del Centro de procedencia.

2. DOCUMENTACIÓN QUE DEBEN FORMALIZAR TODOS LOS ALUMNOS

Impreso de matrícula: **NO SE RECOGERÁ NINGUNA INSTANCIA QUE NO ESTÉ FIRMADA POR EL PADRE Y LA MADRE.**

Se descargará de la página web del centro y se rellenará **POR DUPLICADO**; en la secretaría del centro **NO SE REALIZAN FOTOCOPIAS**. Deben rellenarse todos los datos y en letra mayúscula.

Dada la edad del alumnado, es fundamental conocer el teléfono del trabajo de los padres/madres, para poder comunicar cualquier incidencia que pudiera producirse durante la jornada lectiva. Además, se incluye una opción con la que, a través del teléfono móvil del padre, de la madre o del tutor legal, se podrán recibir SMS con las faltas de asistencia del alumno y con las calificaciones de cada evaluación. Debe indicar su conformidad y rellenar el número de teléfono móvil o e-mail al que desea que se envíen las notificaciones. Por su parte, es importante que nos faciliten una dirección de correo electrónico para enviarles notificaciones y convocatorias oficiales.

Debe rellenarse la casilla superior derecha NIA, dicho número se encuentra en el boletín de notas.

Además es importante que rellenen la autorización para el uso de la imagen de su hijo/a, que será dedicado exclusivamente para el Centro (página web del Centro).

El alumnado no podrá utilizar dispositivos electrónicos y teléfonos móviles durante toda la jornada lectiva, salvo autorización expresa del profesor de la materia que se estuviera impartiendo en ese momento. Tampoco se pueden utilizar los citados dispositivos durante los cinco minutos entre clase y clase, y durante el recreo.

RELIGIÓN / VALORES ÉTICOS

Es importante que los padres o tutores elijan entre Religión o Valores Éticos.

OPTATIVAS

Las optativas que se ofertan en 3º de la ESO son francés, Cultura Clásica, Iniciativa a la Actividad Emprendedora y Empresarial, Teatro, Ampliación de Matemáticas, Botánica y Comunicación e Imagen. Debéis ponerlas todas en orden preferente en el impreso de matrícula. No os olvidéis de ninguna. En la medida de lo posible se os dará la optativa que habéis pedido pero no os lo podemos garantizar. **No** se comprará el libro de la asignatura optativa hasta que no quede confirmada su asignación definitiva a la misma, que será en **septiembre**.

Los alumnos con necesidades educativas especiales no comprarán los libros de texto hasta que los profesores correspondientes les indiquen los materiales que van a utilizar.

3. ABONOS A REALIZAR

El pago se realizará en la secretaría, en el momento de formalizar la matrícula.

a) *Abono de 1,12€* en concepto de seguro escolar. Tiene carácter obligatorio.

b) *Abono de gastos de fotocopias: 15€.*

El abono adelantado de gastos de fotocopias, aprobado por el Consejo Escolar del Centro, es una modalidad de pago para cubrir, de manera organizada, la prestación que realiza el Instituto. El cobro de una cantidad fija y uniforme por alumno responde al objetivo de centralizar el pago y permitir que durante el curso no haya que cobrarlas cada vez que el profesor las entrega.

No obstante, queremos dejar muy claro, que el pago anticipado de las fotocopias es estrictamente voluntario, y que en ningún caso condiciona el derecho de matrícula del alumno. Otra cuestión es que, lógicamente, los alumnos que opten por no abonar ahora el material reprografiado deberán hacer sus propias fotocopias durante el curso. Entendemos, en cualquier caso, que la cantidad que se solicita es razonable, por lo que rogamos se opte por esta modalidad de pago adelantado.

c) *Abono de la cuota de Afiliación a la Asociación de Padres y Madres de Alumnos: 10€*

La AMPA del Instituto con esta modesta cuota financia actividades del centro. Como equipo directivo estamos orgullosos de su aportación económica y de su inestimable colaboración con el centro. Por lo tanto animamos a todos los padres y madres a afiliarse a la AMPA.

Al igual que en el caso de las fotocopias, en ningún caso la afiliación a la Asociación de Madres y Padres de Alumnos condiciona el derecho de matrícula de los alumnos. El hecho de que se incluya en el impreso de matrícula es consecuencia de la colaboración de la Secretaría para facilitar la comunicación de la Asociación con las familias, pero no es un trámite obligatorio.

ROGAMOS QUE, PARA AGILIZAR EL PROCESO DE MATRICULACIÓN, SE TRAIGA EL IMPORTE EXACTO

DURANTE EL PERIODO DE MATRICULACIÓN NO SE HARÁN FOTOCOPIAS DE LA DOCUMENTACIÓN PERSONAL A ENTREGAR EN LA MATRÍCULA

Los datos que se recogen, se tratarán informáticamente o se archivarán con el consentimiento del ciudadano, quien tiene derecho a decidir quién puede tener sus datos, para qué los usa, solicitar que los mismos sean exactos y que se utilicen para el fin que se recogen, con las excepciones contempladas en la legislación vigente. Para cualquier cuestión relacionada con esta materia puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012