

Instrucciones para bajar de internet el modelo M030 para realizar el pago de tasas de la matriculación a Ciclos Formativos de Grado Superior:

### Alumnos que se matriculan en MÓDULOS SUELTOS

(Los alumnos que matriculen de curso completo que consulten "ModeloM030\_MatriculaCOMPLETA.doc")

\* Entramos en la página:

[http://www.madrid.org/suin\\_m030/run/j/ListaTasasConsejeria.icm?accionRealizar=Buscar](http://www.madrid.org/suin_m030/run/j/ListaTasasConsejeria.icm?accionRealizar=Buscar)

\* Bajamos con el cursor y delante del botón rojo "Buscar" escribimos: FORMACION PROFESIONAL y pulsamos en "Buscar"

\* Vemos:

■ **MATRÍCULA POR CURSO FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO SUPERIOR**

- [Matriculación por curso completo](#)
- [Matriculación por curso completo. Pago fraccionado.](#)
- [Matriculación por repetición de módulo profesional](#)
- [Matriculación por repetición de módulo profesional. Pago fraccionado.](#)

Pinchamos en uno de estos dos enlaces:

■ **MATRÍCULA POR CURSO FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO SUPERIOR**

- [Matriculación por repetición de módulo profesional](#)
- [Matriculación por repetición de módulo profesional. Pago fraccionado.](#)

\* En la siguiente pantalla buscamos: **IES PABLO NERUDA**, lo seleccionamos

\* Nos pregunta el número de módulos en los que nos matriculamos: Indicamos el número y pulsamos Aceptar.

Indique el nº de unidades (nº de documentos, certificados, interesados, días, créditos, etc ...) a pagar en el formulario.

NÚMERO

Aceptar

\* En la siguiente pantalla, si NO eres familia numerosa das a "tramitar", si Sí eres familia numerosa das a "tramitar con deducción"

\* Aparece en pantalla el modelo 030:

Comunidad de Madrid

Centro Gestor 28042024 EDUCAC., JUV. Y DEP.

Tasa o Precio Público

MATRÍCULA POR CURSO FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO SUPERIOR

Modelo 030 €

CPR: 9057623

Epígrafe tasa  Clave Precio Público I034

AUTOLIQUIDACIÓN  LIQUIDACIÓN  DEPÓSITO PREVIO

Pago efectivo  Otros

Expte.nº:  Expte.nº:

TOTAL A INGRESAR 120 Euros

Servicio que se solicita / Motivación liquidación administrativa


N.I.F./C.I.F. Apellidos y Nombre o Razón Social (INTERESADO/A)

Siglas Vía Pública Núm. Letra Esc. Piso Pta. Fecha y firma interesado/a o presentador/a

Calle

Localidad  Provincia MADRID  Código Postal

N.I.F./C.I.F. Apellidos y Nombre o Razón Social (PRESENTADOR/A)

Los impresos están almacenados en formato PDF ©Versión 7 y es necesaria esta versión o una superior para poder visualizarlos. Si no tiene Acrobat puede descargarlo desde aquí .

Atrás Aceptar

\* Fíjate que seguido a "Centro Gestor" ponga **28042024** (si hay otro número **nos hemos confundido** de instituto, volvemos a la página anterior y seleccionamos nuevamente IES PABLO NERUDA)

\* En "Servicio que se solicita" dependiendo del Ciclo en el que te matricules escribes:

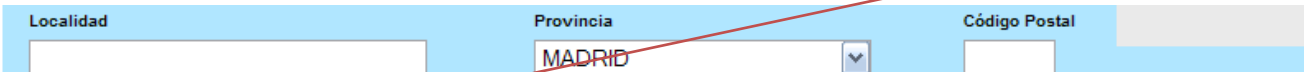
- ✓ **MÓDULOS CFGS COMS03-GESTIÓN DE VENTAS Y ESPACIOS COMERCIALES**
- ✓ **MÓDULOS CFGS ADGS02-ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

\* Seguidamente rellenas todos tus datos



\* Cuando has finalizado das a 

\* Aparecerá en pantalla un documento en pdf con 3 Modelos 030 en la misma hoja, esta hoja es la que tienes que imprimir.

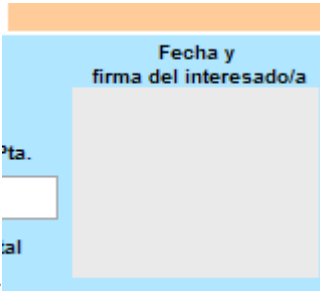
A veces no se genera el pdf; posiblemente sea porque no tienes la versión adecuada del Acrobat. Vuelve a repetir todos los pasos anteriores y cuando tengas el Modelo 030 fíjate en esta frase



Localidad  Provincia  Código Postal

Los impresos están almacenados en formato PDF ©Versión 7 y es necesaria esta versión para poder visualizarlos. Si no la tiene puede descargarla desde aquí . 

\* Una vez impresa revísala bien y si encuentras cualquier error tienes que volver a repetir todos los pasos. Procura que la impresión sea correcta para que el banco pueda escanear correctamente el código de barras.



Fecha y  
firma del interesado/a

ta.

al

\* Si todo es correcto firmas en la casilla "Firma del interesado":

No recortes nada, con la hoja entera te acercas a uno de los bancos que se indican en el impreso para abonar las tasas

\*Si tienes cualquier duda, antes de pagar en el banco, ponte en contacto con Secretaría a través del correo electrónico [secreneruda@gmail.com](mailto:secreneruda@gmail.com)

**IMPORTANTE: Si has elegido el pago fraccionado, abonarás en el momento de realizar la matrícula la mitad del importe (200€); los otros 200€ tendrás que abonarlos del 1 al 15 de diciembre.**